

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Sakarya Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2 – (2) Bu Yönerge Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16/6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (3) Bu yönergede yer alan;

(a) Engelli Öğrenci: Yapılan sınavda sorulan soruları, ayrıca yardım almadan cevaplamasını engelleyen fiziksel engeli bulunan öğrencidir.

(b) Görev Devir Tutanağı: Geçerli bir mazereti olan görevlinin, sınav görevini veya sınav görevlerini bir diğer görevliye devretmelerini sağlayan ve mutlaka her iki görevlinin de imzasını ihtiva etmesi gereken belgedir.

(c) Görevli: Sınav komisyonu tarafından, yapılacak sınavlarda koordinatör, salon başkanı veya gözetmen olarak görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

(d) Gözetmen: Görevli olduğu sınav salonunda, sınavın kurallara uygun şekilde yürütülmesi için öğrencileri gözetleyen, salon başkanının talimatlarına uymakla yükümlü araştırma görevlisidir.

(e) Koordinatör: Bu sıfatla görevli olduğu sınavın koordinasyonunu sağlamakla yükümlü araştırma görevlisidir. Koordinatörün başlıca görevleri şunlardır

(aa) Sınav öncesinde optik kağıtlarını, yoklama listesini ve tutanağı hazırlayıp, sınavda görevli kişiye teslim etmek

(bb) Salon başkanı tarafından çözülmesi mümkün olmayan aksaklıkları düzeltmek

(cc) Sınav sonrasında görevlilerden sınav evrakını teslim almak

(f) Öğrenci Belgesi: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından talep üzerine öğrenciye verilen; öğrenci fotoğrafını, fakülte kimlik bilgilerini ve belge düzenleme tarihi sınav tarihinden en fazla bir hafta öncesini içeren belgedir.

(g) Öğrenci Kimlik Kartı: İlk kayıt esnasında Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenerek öğrenciye verilen, her yarıyıllık bandrol yenilemesi yapılan, öğrencinin güncel fotoğrafını ve fakülte/kimlik bilgilerini gösteren belgedir.

(h) Salon Başkanı: Görevli olduğu sınav salonunda, sınavın kurallara uygun bir şekilde yürütülmesi ve salonda disiplini sağlamakla sorumlu olan kişidir.

(i) Sınav Evrakı: İlgili sınavın soru kağıtları, cevap kağıtları ve/veya optikleri, genel yoklama listesi, engelli öğrenci yoklama listesi ve tutanaktan oluşmaktadır.

(i) Sınav Merkezi: Sınav dönemlerinde, sınav evrakının koordinatör tarafından görevlilere dağıtımının yapıldığı ve yine görevliler tarafından sınav evrakının koordinatöre tesliminin gerçekleştirildiği, Dekanlık tarafından belirlenen yerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Komisyonunun Oluşumu, Kararların Alınması ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4 - (1) Sınav Komisyonu, eş başkan sıfatıyla iki öğretim üyesinden ve araştırma görevlileri arasından seçilecek dört üyeden oluşur.

Kararların Alınması

Madde 5 – (1) Komisyon'da kararlar oy çokluğu ile alınır.

Sınav Komisyonunun Görevleri

Madde 6 - (1) Sınav Komisyonunun görevleri şunlardır:

(a) Dekanlığın sınav programının hazırlanmasına ilişkin emrini müteakip, öğretim üyeleri başkanlığında toplanarak, sınav gün ve saatlerini belirlemek, salon başkanlıkları, gözetmenlik ve koordinatörlük ile ilgili görev dağılımlarını yapmak.

(b) Sınav programı, görevlendirme listeleri ve öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralların, ilgili kişilere sınav öncesinde duyurulmasını sağlamak.

(c) Sınavların düzgün bir şekilde yapılmasını sağlamak.

(d) Sınav döneminde ortaya çıkan problemlere çözüm getirmek.

(e) Sınavların yapılması ile ilgili öneri ve şikâyetleri değerlendirmek, sonuca bağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Programının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

Sınav Koordinatörünün Tayini

Madde 7 - (1) Sınav programında her dersin sınavı için ayrıca bir sınav koordinatörü belirlenir. Koordinatör tayininde şu esaslar geçerlidir:

(a) Sınavı yapılan dersin öğretim üyesinin asistanı koordinatör olarak belirlenir.

(b) Fakülte dışından gelen öğretim üyelerinin verdiği derslerde, o dersin kadrosundaki araştırma görevlisi koordinatör olarak belirlenir.

(c) Fakülte dışı derslerin sınav koordinatörlükleri için akademik kıdem gözetilerek, araştırma görevlileri arasında sırayla dağıtım yapılır. İlgili anabilim dalında araştırma görevlisi olmadığı hallerde, dersin ait olduğu bölüm bazında görevlendirme yapılır.

Salon Başkanlarının Tayini

Madde 8 - (1) Sınav yapılan her salon için mutlaka bir salon başkanı tayin edilir. Bu salon başkanları sınav programı ile birlikte ilan edilir. Salon başkanlarının tayininde şu esaslar geçerlidir:

(a) Öğretim üyeleri, verdikleri ders veya derslerin sınavında, salonlardan birisinde salon başkanı olarak tayin edilir.

(b) İlgili dersin sınavı birden fazla salonda gerçekleştirilecek ise, diğer salonların salon başkanları, o salon için görevlendirilmiş gözetmenlerin arasından, akademik kıdem esas alınarak tayin edilir.

Gözetmenlerin Tayini

Genel Olarak

Madde 9 - (1) Sınavı yapılan dersin öğretim üyesini asiste eden araştırma görevlisinin, ilgili öğretim üyesinin başkanlık yaptığı salonda, gözetmen olarak görevlendirilmesi esastır. Bu kuralla sınav esnasında salon dışına çıkılmasını gerekli kılan hususların daha sağlıklı yürütülmesi amaçlanır.

Gözetmen Sayısının Tayini

Madde 10 - (1) Bir sınav salonunda görevlendirilecek gözetmen sayısı, o salonda sınava girecek öğrenci sayısına göre belirlenir. Buna göre salon başkanı hariç, bir sınav salonunda sınava girecek öğrenci sayısı 0 ila 40 kişi arasında ise 2 gözetmen; 41 ila 90 kişi arasında ise 3 gözetmen, 90 kişi ve üzerinde ise 4 gözetmen görevlendirilir.

Engelli Öğrencilere Görevlendirme

Madde 11- (1) Sınav komisyonu sınav programını hazırlarken, engelli öğrenciler için ayrıca gözetmen görevlendirir. Engelli öğrencilerin sınavları şu esaslara göre yapılır:

(a) Gözetmen tayini her dersin sınavı için ayrı ayrı yapılır.

(b) Engelli öğrencilerin sınavı, sınav saatinde sınav merkezinde gerçekleştirilir.

(c) Birden fazla engelli öğrencinin olması durumunda, sınav komisyonu görevlendirilecek gözetmen sayısını engel türünü esas alarak belirler. Böyle bir durumda sınavın yapılması için birden fazla yer tahsisi de yapılabilir.

(d) Engelli öğrencinin yoklama listesi genel yoklama listesinden ayrı olarak hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavın Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar

Sınav Programının Duyurulması

Madde 12 - (1) Sınav Komisyonu tarafından hazırlanan Yarıyıl İçi ve Yarıyıl Sonu sınav programı Fakülte Yönetim Kurulu'ndan geçtikten sonra, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden tüm görevlilere gönderilir. Bunun yanı sıra sınavda görev alacak kişilere görevli olduğu sınavlar, saati ve salonu belirtilmiş olarak ayrı bir liste halinde de gönderilir. Yarıyıl İçi (vize) ve Yarıyıl Sonu (final) sınavları eğitim birimi tarafından sınav tarihinden en az 15 (on beş) gün önce, kısa sınavlar ise ilgili dersin öğretim üyesi tarafından sınav tarihinden en az bir hafta önce öğrencilere ilan edilir.

Sınav Evrakının Teslimi

Sınav Öncesi

Madde 13 - Sınav evrakı, sınav saatinden en geç yarım saat önce sınav merkezinde, sınavın koordinatörü olan kişiye teslim edilir. Sınav evrakının dağıtımı, sınavın koordinatörü tarafından sınav merkezinde gerçekleştirir.

Sınav Sonrası

Madde 14 - (1) Sınav bittikten sonra görevlilerce, sınav evrakının ilgili öğretim üyesine teslimi sağlanır. Ancak sınav evrakının bir parçası olan yoklama listesi ve sınav tutanağının fotokopisinin bölüm sekreterliğine verilmesi mecburidir.

(2) İlgili öğretim üyesine ulaştırılması mümkün olmayan sınav evrakının, mutlaka fakülte sekreterine teslimi gerekir.

Sınav Tutanağının Tutulması

Madde 15 - (1) Sınav esnasında tutanak tutulmasını gerektiren olaylar, salon başkanı tarafından hukuki sonuç doğurabilecek ayrıntıları atlanmadan, yazılır. Bu tutanak salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalanır. Diğer sınav evrakı ile birlikte, sınav bitiminin hemen ardından koordinatöre teslim edilir.

.Gözetmenlerin Uyması Gereken Kurallar

Madde 16 - (1) Sınavlarda görevlendirilen gözetmenlerin uyması gereken kurallar şunlardır:

(a) Gözetmenler sınavın başlama saatinden en az on beş dakika önce görevli oldukları sınav salonuna gelip, oturma düzenini ve salon kontrolünü sağlamaları yükümlüdürler.

(b) Gözetmenler, sınav süresince öğrencilerle ancak sınavın yürütülmesi ile ilgili olarak ve yüksek sesle konuşabilirler.

(c) Salon başkanının izni olmadan, gözetmenlerin sınav salonunu terk etmesi yasaktır. Ancak 75 dakika ve üzerindeki sınavlarda salon başkanı, gerekli görürse gözetmenlerin ihtiyaçlarını gidermeleri için, sınavın işleyişini sekteye uğratmayacak (azami 15 dakika süreyle) ve sıralı olacak şekilde, gözetmenlere salondan ayrılma izni verebilir.

(d) Salon başkanının izni olmadan gözetmenler tarafından duyuru yapılması yasaktır.

(e) Sınav esnasında cep telefonlarının, sınavla ilgili iletişim dışında kullanılması yasaktır.

(f) Sınavda gazete, kitap vs. okumak, cep telefonu ile meşgul olmak yasaktır.

(g) Sınavda gözetmenlerin, öğrencilerin dikkatinin dağılmasına neden olacak davranışlarda bulunmaları yasaktır.

(h) Sınav görevleri acil ve haklı nedenler dışında değiştirilemez. Mutlaka bir görev değişikliğinin yapılması gerektiği durumlarda, mazereti olan görevlinin, kendisi ile birlikte yerine girecek diğer görevlinin imzasını taşıyan "Görev Devir Tutanağı"nı, ilgili sınava en az bir gün kala Dekanlığa teslim etmesi mecburidir. Aksi halde ilgili kişiler hakkında yasal işlem uygulanacaktır.

Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

Madde 17 - (1) Sınava giren öğrencilerin uyması gereken kurallar şunlardır:

(a) Öğrenci kimlik kartı veya öğrenci belgesi olmadan sınava girilmesi yasaktır. Öğrenci kimlik kartı veya öğrenci belgesindeki resmin güncel ve net, yazıların okunaklı olması mecburidir. Aksi takdirde, öğrencinin sınava alınıp alınmaması, salon başkanının takdirine bağlı olacaktır.

(b) İlan edilen listeye göre girmesi gereken salonda girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılabilir.

(c) Cep telefonları, sınav süresince kapalı bir vaziyette, sıranın dış tarafına ters olarak koyulur. Gözetmenlerin cep telefonlarının kapalı olup olmadığını kontrol etme hakkı saklıdır.

(d) Sınavdan sonraki ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler, salon başkanının uygun görmesi halinde sınava kabul edilirler. İlk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler ise kesinlikle sınava alınmazlar. Sınav başladıktan sonra, sınav süresinin 3/5'i tükenmeden ve yoklama listesinin imzalanması işlemi tamamlanmadan ve sınavın son 5 dakikasında öğrencilerin salondan çıkması yasaktır. Sınavın bitmesine 5 dakika kaldığında salonda bulunan

öğrencilerin kağıtları, oturduğu sıradan gözetmen tarafından toplanır. Bu öğrencilerin, salon başkanının izni olmadan yerlerinden kalkması ve salondan çıkması yasaktır.

(e) Sınav süresince, öğrencilerin tuvalet ve benzeri mazeretle çıkıp salona geri dönmesi yasaktır. Sınav salonundan, her ne sebeple olursa olsun dışarıya çıkan öğrenci tekrar içeriye alınmayacaktır.

(f) Sınav süresince, sınav görevlileriyle sadece sınavın yürütülmesi ile ilgili konularda ve yüksek sesle konuşulabilir.

(g) Sınav süresince öğrencilerin **herhangi bir nedenle** birbiriyle konuşması **kesinlikle** yasaktır.

(h) Sınav süresince öğrencilerin birbirinden kanun, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri **kesinlikle** yasaktır.

(i) Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya yapılmasına yardım edenlerin kimlikleri, sınav tutanağına yazılacak ve bu adaylar hakkında disiplin soruşturması başlatılacaktır. **Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk öğrencilere aittir.**

(j) Öğrencilerin cevap kağıtlarını, başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmaları mecburidir. Sadece bu hal bile kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilir ve disiplin soruşturması açılır.

(k) **Öğrenciler, gözetmenlerin her türlü uyarısına uymak zorundadır.** Gerektiğinde gözetmenler öğrencilerin oturduğu yerleri de değiştirebilir. Öğrencilerin sınavlarının geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymalarına bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlikleri tutanağına yazılacak ve disiplin soruşturması başlatılacaktır.

(l) Yoklama listesinin tükenmez kalemle imzalanması mecburidir.

(m) Öğrencilerin, sınav salonundan ayrılmadan önce cevap kâğıdını, eğer istenmişse soru kâğıdını sınav görevlilerine teslim etmesi mecburidir.

(n) Salonda son iki öğrencinin kalması durumunda, bu öğrenciler birbirini beklemek zorundadır. Bu öğrenciler ancak birlikte çıkabilirler.

(o) Sınav evrakını teslim eden öğrenci derhal salonu terk etmek zorundadır. Eşyanın alınması vb. herhangi bir nedenle sıraya dönmek veya salonda kalmak kesinlikle yasaktır. Öğrenciler sınav bittikten sonra, görevliler salonu tek etmedikçe, salona dönemez.