**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**Kredi Transferi ve İntibak Başvuru Dilekçesi**

Akademik Yıl Güz Bahar  Tarih …./…../ ….

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Fak./YO/MYO : Bölümü :

Numarası : Telefon No :

Adı-Soyadı : İmza :

**Kredi ve Not transferi** (09.09.2014 tarih ve 435 Senato)

**MADDE 14** - **(1)** Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleşmeden önce, kayıtlı olduğu üniversitede alıp başardığı dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Ancak; öğrencinin SAÜ lisans diploması alabilmesi için en fazla 179 AKTS’lik, ön lisans diploması alabilmesi için en fazla 79 AKTS’lik dersten kredi transfer işlemi yapılır. (09.09.2014 tarih ve 435 Senato)

**(2)** Kredi ve Not Transferi yapılacak dersin; zorunlu-seçmeli olmasına bakılmaksızın, öğrenim çıktılarının/ders içeriklerinin uyumu/yeterliliği olması şartıyla kredi transfer işlemi yapılır. Sakarya ve/veya farklı üniversitede önceki kayıtlı olunan programda alınmış ders ya da dersler; geçerli olan SAÜ Ders planındaki AKTS’ye karşılık gelmek üzere, en yüksek notu ile transkripte aktarılır. Not sistemlerinin farklılığı durumunda; ilgili komisyon transfer edilecek notun SAÜ karşılığını belirler. *(09.09.2014 tarih ve 435 Senato)*

**(3)** Sakarya Üniversitesi’nde AKTS değeri olmadan alınmış ve başarılmış, sonrasında ders planından kaldırılmış derslerin AKTS değeri; ilgili derslerin kredilerinin 2.00 ile çarpımı ile bulunur. (20.09.2012 tarih ve 396 Senato)

**(4)** YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri-İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Teknoloji derslerinin kredi ve not transferi talebi için; öğrencinin içerik ibraz etmesine gerek yoktur.

**(5)** Çift Anadal Programına kayıtlı öğrencilerin Ana Dal Diploma Programında almış oldukları derslere İkinci Anadal Diploma Programında kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığının hazırlamış olduğu intibak tablosuna göre harf notu olarak aktarılır. *(*[*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çitanda, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına*](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Yükseköğretim%20Kurumlarında%20Önlisans%20ve%20Lisans%20Düzeyindeki%20Programlar%20Arasında%20Geçiş,) *İlişkin Yönetmelik’in 17/6. Md.)*

**(6)** Kredi ve Not Transfer işlemleri için başvurular ve işlemler aşağıda belirtilen süreler içerisinde yapılır.

(a)Yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları yatay geçiş başvuru esnasında vermiş oldukları belgelere istinaden ilgili komisyonlarca yapılır.

(b)Eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren en fazla 2 hafta içinde ilgili Bölüm Başkanlıklarına intibak başvurusunda bulunmaları gerekir.

(c)Eğitim-öğretim başlangıç tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler eğitim-öğretim başlangıcından itibaren en fazla 2 hafta içinde ilgili Bölüm Başkanlıklarına intibak başvurusunda bulunmaları gerekir.

**(7)** ÇAP Öğrencilerinin anadal diploma programında güz yarıyılında aldıkları ders/ler ikinci anadal diploma programında bahar yarıyılının dersi ise bahar yarıyılı başlangıcından itibaren iki hafta içerisinde ikinci anadal diploma programının bulunduğu bölüm başkanlığına kredi ve not transferi başvurusunda bulunabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Alındığı Üniversite** | **Başarı Notu** | **AKTS Değeri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ***(Beyan ettiğim bilgilerin ve ibraz ettiğim belgelerin eksik veya gerçeğe aykırı olması durumunda, başvurumun geçersiz sayılacağını, hakkımda disiplin ve diğer kanuni işlemlerin yapılacağını bildiğimi ve kabul ettiğimi beyan ederim.)***

EKLER:

Üniversite tarafından onaylı Not Durumu (Transkript) Belgesi

Üniversite tarafından onaylı Ders İçerikleri

|  |
| --- |
| **Fakülte / YO / MYO Onayı** |

00 00.EÖ.FR.55