

- Anasayfa
- Formlar
- Staj İşlemleri
 - Staj Başvurusu
 - Stajlarım
- Kullanıcı İşlemleri

Adım 1
Uyarılar

Adım 2
Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan

Adım 3
Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4
Staj Tarihleri

Adım 5
Sonuç & Onay

Staj başvurusu sırasında dikkat edilecek konular

Önceki Adım

Sonraki Adım



- Anasayfa
- Formlar
- Staj İşlemleri
 - Staj Başvurusu
 - Stajlarım
- Kullanıcı İşlemleri

Adım 1
Uyarılar

Adım 2
Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan

Adım 3
Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4
Staj Tarihleri

Adım 5
Sonuç & Onay

Öğrenci Bilgileri

Ad Soyad	
Öğrenci No	
Birim	
Telefon	Telefon numaranızı giriniz
Banka Iban	Banka Iban numaranızı giriniz

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü

E-devlet üzerinden aldığım evraktaki SGK verilerine göre Genel Sağlık Sigortası

Sorgulama adresi <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>

☐ kapsamındayım (müstehaktır)

☐ kapsamında değilim (müstehak değildir)

Verilen link üzerinden müstehaklık durumunuzu sorgulayıp işaretleme yapabilirsiniz.

(Daha sonraki adımlarda müstehaklık belgesi yüklemeniz istenecektir)

Bu alana kendinize ait bilgileri giriniz.

Önceki Adım

Sonraki Adım

- Anasayfa
- Formlar
- Staj İşlemleri
 - Staj Başvurusu
 - Stajlarım
- Kullanıcı İşlemleri

Firma Ekle

Sisteme eklenen firma bilgileri yönetici tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.

Firma Sektör*

Sektör Seçiniz

Sektör olarak eğitim seçebilirsiniz.

Firma Adı*

Firma adı giriniz

Adres*

Adres giriniz

Telefon*

Telefon giriniz

E-posta

E-posta giriniz

Web sitesi *

Web sitesi giriniz

Firma Yetkilisi Adı ve Soyadı

Yetkili adı ve soyadı giriniz

Sadece zorunlu alanları doldurarak sonraki adıma geçebilirsiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

• Staj Başvurusu

• Stajlarım

Kullanıcı İşlemleri

Firma Ekle

Firma eklendi. Bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra sisteme eklenecektir.

Bu aşamada firmanın tarafımızca onaylanmasını beklemeniz gerekmektedir. Bu süreçte firma onayı beklediğinize dair mail atabilirsiniz.

Firma onayı tamamlandığında staj rehberinin 3. sayfasında yer alan listeye firma eklenmiş olacaktır. Staj başvurusu sekmesinden başvurunuzu yapabilirsiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

• Staj Başvurusu

• Stajlarım

Kullanıcı İşlemleri

Adım 1
UyarılarAdım 2
Öğrenci Bilgileri & GSS BeyanAdım 3
Staj Bilgileri & Firma BilgileriAdım 4
Staj TarihleriAdım 5
Sonuç & Onay

Staj türü seçiniz

CBİKO (30 Gün) (Başlangıç: 11.08.2025 - Bitiş: 19.09.2025)
CBİKO (20 Gün)
CBİKO (20 Gün)
CBİKO (20 Gün) (Başlangıç: 14.07.2025 - Bitiş: 11.08.2025)
CBİKO (30 Gün) (Başlangıç: 21.07.2025 - Bitiş: 29.08.2025)
CBİKO (30 Gün) (Başlangıç: 07.07.2025 - Bitiş: 18.08.2025)
CBİKO (25 Gün) (Başlangıç: 04.08.2025 - Bitiş: 05.09.2025)
CBİKO (20 Gün) (Başlangıç: 04.08.2025 - Bitiş: 29.08.2025)
CBİKO (0 Gün)
CBİKO (30 Gün) (Başlangıç: 14.07.2025 - Bitiş: 25.08.2025)
CBİKO (20 Gün) (Başlangıç: 11.08.2025 - Bitiş: 21.09.2025)

Staj başvurusu yapılacak firmayı seçiniz (Firma Ekle)

Sarmaşık Makina Sanayi ve Ticaret AŞ
STK MAKİNA GIDA MAKİNALARI İML. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
Schtec Makine San. ve Tic. A.Ş.
SAKARYA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Sakarya Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi (SEAH)
Siverek Adliyesi
Sosyal Güvenlik Kurumu (Ümraniye Merkez Müdürlüğü)
Sosyal Güvenlik Kurumu (Ümraniye Merkez Müdürlüğü)
Sosyal Güvenlik Kurumu (Ümraniye Merkez Müdürlüğü)
Ş
Şahinkul Makina ve Yedek Parça San. Tic.A.Ş.

Staj türü olarak staj yapmak istediğiniz tarihi seçiniz, staj tarihiniz yer almıyor ise Bölüm Sekreterliği ile iletişime geçiniz.

Önceki Adım

Sonraki Adım

Staj başvurusu yapılacak firma olarak staj yapacağınız kurumu seçiniz.

Yok ise Staj rehberinde 4. sayfada yer alan adımları tamamladıktan sonra kurumunuz örnekteki gibi eklenmiş olacaktır.

- Anasayfa
- Formlar
- Staj İşlemleri
 - Staj Başvurusu
 - Stajlarım
- Kullanıcı İşlemleri

Adım 1
Uyarılar

Adım 2
Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan

Adım 3
Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4
Staj Tarihleri

Adım 5
Sonuç & Onay

Staj başlangıç tarihi

07.07.2025

Staj Süresi

Staj süresi 07.07.2025 tarihinden itibaren 30 iş günüdür. Stajın bitiş tarihi (tahmini): 18.08.2025

☐ Yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 iş günlük stajımı yapacağım

☐ Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

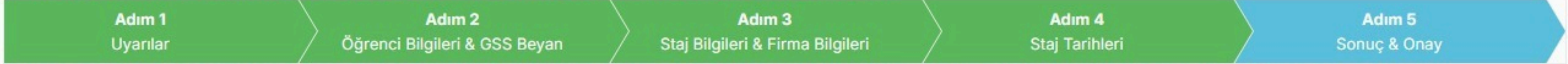
Önceki aşamada seçmiş olduğunuz tarihler doğru ise diğer gerekli işaretlemeleri yaparak sonraki adım diyebilirsiniz.

Önceki Adım

Sonraki Adım

- Anasayfa
- Formlar
- Staj İşlemleri
 - Staj Başvurusu
 - Stajlarım
- Kullanıcı İşlemleri

Çıkan formdaki bilgileri kontrol edin, doğru ise kaydet dedikten sonra komisyon onayına gönderiniz.



Komisyon onayına gönderdikten sonra değişiklik yapmak isterseniz tüm işlemleri baştan yapmanız gerekmektedir, bu durum kontenjan dışında kalmanıza sebep olabilir.

Staj Başvuru Bilgileri

Staj bilgileri kaydedildikten sonra komisyon onayına göndermeden bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.

Aşağıdaki dokümanı firma yetkilisi imzaladıktan sonra tekrar sisteme yüklemelisiniz. Form tarafımızca e-onaylıdır. Staj yapmak istediğiniz kuruma onaylatarak sisteme yüklemeniz yeterlidir.

 T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

00.EÖ.FR.38 - 3
Sayfa 1 / 1

Akademik Yıl		Yarıyıl	☐ Güz	☐ Bahar	☐ Yaz
Fak. / YO / MYO	HUKUK FAKÜLTESİ	Bölüm / Program	HUKUK BÖLÜMÜ		
Adı Soyadı		Öğrenci No			
T.C. Kimlik No		E-posta			
Cep Tel.		IBAN			

YAPACAĞI UYGULAMALI EĞİTİMİN

Ders Kodu		Ders Adı	
Türü	☐ İşletme Mesleki Eğitim	☐ Ders Uygulaması	☐ UMDE ☐ Diğer
Süresi (İş Günü)	30 Gün		
Başlama ve Bitiş Tarihi	07.07.2025 - 18.08.2025		

☐ Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü
Ailemden Annem / Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle mesleki uygulama boyunca il sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

☐ Ailemden Annem / Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle mesleki uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

- Yukarıda belirtilen tarihler arasında uygulamalı eğitimimi yapacağım.

Akademik Yıl		Yarıyıl	☐ Güz	☐ Bahar	☐ Yaz
Fak. / YO / MYO	HUKUK FAKÜLTESİ	Bölüm / Program	HUKUK BÖLÜMÜ		
Adı Soyadı		Öğrenci No			
T.C. Kimlik No		E-posta			
Cep Tel.		IBAN			

YAPACAĞI UYGULAMALI EĞİTİMİN

Ders Kodu		Ders Adı			
Türü	☐ İşletmede Mesleki Eğitim	☐ Ders Uygulaması	☐ UMDE	☐ Diğer	
Süresi (İş Günü)	30 Gün				
Başlama ve Bitiş Tarihi	07.07.2025 - 18.08.2025				

Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü

Benim Annem / Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum**. Bu nedenle mesleki uygulama boyunca sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Benim Annem / Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum**. Bu nedenle mesleki uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

- Yukarıda belirtilen tarihler arasında uygulamalı eğitimimi yapacağım.
- Üniversitem tarafından belirlenen kural ve mevzuat hükümlerine uyacağımı Uygulamalı eğitimimin başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya vazgeçmem halinde en az 10 gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim..

(Öğrencinin İmzası)
17.06.2025 (e-onaylıdır)

Yukarıda kimliği verilen bölümümüz öğrencisinin belirtilen süreler içerisinde CBİKO Uygulaması Eğitimini Yönergesi kapsamında yapması zorunludur. Uygulamalı eğitim süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

(Müdürlük)
(e-onaylıdır)

İŞYERİNİN

Ünvanı	
Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-posta Adresi	
Faaliyet Alanı (Sektör)	
İşyeri Sicil Numarası	
Firmanın Vergi Numarası	
Ticaret / Esnaf Odası Sicil No	

Yukarıda adı soyadı ve T.C. kimlik numarası yazılı öğrencinin belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj / uygulamalı eğitim yapması uygun görülmüştür.

İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN
Adı Soyadı Ünvanı

Staj yapacağınız kuruma onaylatarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

UYGUNDUR

Bölüm Uygulamalı Eğitim Yetkilisi

Tarih

e-onaylıdır

ÖRNEK STAJ KABUL FORMU

- Anasayfa
- Formlar
- Staj İşlemleri
- Staj Başvurusu
- Stajlarım
- Kullanıcı İşlemleri

Staj Adımları

✓ 1. Staj başvurusu	
2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi	E-devlet üzerinden alınan müstehaklık belgesi yüklenmeden staj onaya gönderilemez. https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama
3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması	
4. Staj SGK İşlemlerinin yapılması	
5. Stajın yapılması	07.07.2025 - 18.08.2025 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.
6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri	
7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması	
8. Staj mülakat randevu işlemleri	
9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması.	
10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi.	

Staj Dokümanları

Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Staj kabul formunu indirmek için tıklayın.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
StajKabulFormu eklenmelidir.		Dosya Seç		
StajGunlukDefter eklenmelidir.		Dosya Seç		
Staj Fişi / Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu eklenmelidir.		Dosya Seç		
OgrenciAnketi eklenmelidir.		Dosya Seç		
SGKMustehaklikDurumBelgesi eklenmelidir.		Dosya Seç		

Staj Bilgileri

Numara:

Öğrenci:

TC Kimlik No:

Öğrenci Telefon:

Öğrenci İban:

Birim:

Firma:

Staj Türü:

OlS Staj Türü:

Staj Tarihi:

Tahmini Staj Süresi:

Kabul Edilen Gün Sayısı:

GSS Provizyon Alabilir mi?:

Staj Görüşmeleri

mesajınızı yazınız

Gönder

Onaylattığınız staj kabul formunu ve e-devletten alacağınız müstehaklık belgesini yüklemeniz gerekmektedir. Diğer dokümanlar zorunlu stajı olan birimler için gerekli olup eklemeniz gerekmektedir. Doküman yükledikten sonra kontrol ediniz, doğru ise onaylayınız.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Kullanıcı İşlemleri

✓ 1. Staj başvurusu

2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi

Onaya Gönder

3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması

4. Staj SGK İşlemlerinin yapılması

5. Stajın yapılması

07.07.2025 - 18.08.2025 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.

6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri

7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması

8. Staj mülakat randevu işlemleri

9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması.

10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi.

Ekranınız bu şekilde gözüküyor ise komisyon onayına gönderiniz.

Staj Dokümanları

Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Staj kabul formunu indirmek için tıklayın.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
StajKabulFormu.pdf	StajKabulFormu	17.08.2025	OnayBekliyor	Görüntüle Sil
StajGunlukDefter eklenmelidir.		Dosya Seç		
Staj Fişi / Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu eklenmelidir.		Dosya Seç		
OgrenciAnketi eklenmelidir.		Dosya Seç		
GKMustehaklikDurumBelgesi.pdf	SGKMustehaklikDurumBelgesi	17.08.2025	OnayBekliyor	Görüntüle Sil

Numara:

TC Kimlik No:

Öğrenci Telefon:

Öğrenci İban

Birim:

Firma:

Staj Türü:

OİS Staj Türü:

Staj Tarihi

Tahmini Staj Süresi

Kabul Edilen Gün Sayısı

GSS Provizyon Alabilir mi?

Staj Görüşmeleri

mesajınızı yazınız

Gönder



250

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Kullanıcı İşlemleri

Stajlarım

Firma	Birim	Staj Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Durum	Açıklama	İşlem
Siverek Adliyesi	HUKUK BÖLÜMÜ	CBİKO	07.07.2025	18.08.2025			Detay Sil

Staj İşlemleri sekmesi Stajlarım bölümünden güncel staj durumunuzu kontrol edebilirsiniz.

Staj durumu onaylandı durumuna geldiğinde staj başlama tarihinize kadar öğrenci mailinize "Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" gönderilecektir.

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi staj başlangıcından en az bir iş günü önce Staj Takip Sistemi üzerinden kontrol edilmelidir.

Sigortalı işe giriş bildirgesini staj yaptığınız kuruma staja başladığınızda vermeniz gerekmektedir.

Kontenjan dolması durumunda Hukuk Fakültesi web sayfasında duyuru yapılacak olup bu tarihten sonra gelen stajlar onaylanmayacaktır.

Staj süresince devamsızlık yapılmamalıdır. Ancak hastalık durumunda öğrenci rapor aldığı gün sağlık raporunu hf@sakarya.edu.tr mail adresine iletmek ile yükümlüdür.